Capital social :
Siège social
RCS

CONVOCATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE DE LA

Lettre recommandée remise en main propre

Mr ,
gérant de la société
Via

Le

Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir assister à l'Assemblée Générale Extraordinaire de notre société qui sera réunie le à à ( ), rue , à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

- Autorisation de cession de parts
- Démission d'un Co-Gérant
- Transfert du siège social
- Modifications corrélatives des statuts.
- Pouvoirs pour les formalités

Vous avez la faculté de vous faire représenter à cette assemblée par votre conjoint ou par un associé.
A cette fin, nous tenons à votre disposition une formule de pouvoir.

En application des dispositions légales et réglementaires en vigueur, vous trouverez ci-joint :

- la feuille de présence
- le rapport de la gérance
- le texte du projet des résolutions qui sont soumises à l'Assemblée
- le projet de cessions de parts sociales
- et un exemplaire des statuts.

Je vous prie d'agréer, cher Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Mr
Gérant de la

Capital social :
Siège social
RCS

CONVOCATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DE LA

Lettre recommandée remise en main propre

Mr
Le

Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir assister à l'Assemblée Générale Extraordinaire de notre société qui sera réunie le à à ( ), rue , à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

- Autorisation de cession de parts
- Démission d'un Co-Gérant
- Transfert du siège social
- Modifications corrélatives des statuts.
- Pouvoirs pour les formalités

Vous avez la faculté de vous faire représenter à cette assemblée par votre conjoint ou par un associé.
A cette fin, nous tenons à votre disposition une formule de pouvoir.

En application des dispositions légales et réglementaires en vigueur, vous trouverez ci-joint :

- la feuille de présence
- le rapport de la gérance
- le texte du projet des résolutions qui sont soumises à l'Assemblée
- le projet de cessions de parts sociales
- et un exemplaire des statuts.

Je vous prie d'agréer, cher Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Mr
Gérant de la